

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANTE ALIGHIERI" DI ANAGNI**

**Cod. Meccanografico FRIS023002**

**Codice Fiscale 80005550605**

e-mail [fris023002@istruzione.it](mailto:fris023002@istruzione.it) indirizzo pec [fris023002@pec.istruzione.it](mailto:fris023002@pec.istruzione.it) sito web [www.iisanagni.edu.it](http://www.iisanagni.edu.it)

**Liceo Classico "D. Alighieri" Anagni FRPC023019**

Via della Sanità, 90 - 03012 Anagni  
Tel. 0775727817

**Liceo Scientifico e Linguistico Fiuggi FRPS02301C**

Via Verghetti, 1 - 03014 Fiuggi  
Tel. 0775514329

**REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA  
CARRIERA ALIAS PER STUDENTESSE E STUDENTI IN  
TRANSIZIONE DI GENERE**

(Deliberazione n. 7 del Consiglio di Istituto del 07 novembre 2022)

**Premessa**

Il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della *carriera alias* ha la finalità di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere dell'Istituto di Istruzione Superiore "Dante Alighieri" di Anagni-Fiuggi (d'ora in poi "istituzione scolastica") la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno ed inclusivo, attento alla tutela della *privacy* e della dignità dell'individuo e idoneo a favorire i rapporti interpersonali improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'invulnerabilità della persona, eliminando situazioni di disagio e forme di discriminazioni legate al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere. A tal fine viene disciplinata la procedura amministrativa che prevede la possibilità di acquisire una "*identità alias*", ovvero utilizzare un nome differente da quello risultante dall'anagrafica dell'istituzione scolastica, in attesa che il percorso della rettificazione di attribuzione anagrafica di sesso, di cui alla Legge n. 164/1982, porti al rilascio di una documentazione definitiva. La *carriera alias* consiste nell'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile. È una modifica della carriera reale e rappresenta l'anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere.

**Art. 1 – Destinatari/ie**

L'attivazione della *carriera alias* può essere richiesta dalla famiglia di un alunno/a minorenni o dall'alunno/a maggiorenne con una comunicazione documentata e firmata in cui si dichiara che la studentessa o studente ha un'identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, attestando che la persona in questione deve essere rispettata e nominata secondo il nome di elezione e i pronomi scelti.

**Art. 2 – Richiesta di attivazione della *carriera alias***

La famiglia di un alunno/a minorenni o l'alunno/a maggiorenne che intende richiedere la *carriera alias* (d'ora in poi "persona richiedente") invia all'indirizzo PEO [fris023002@istruzione.it](mailto:fris023002@istruzione.it), con oggetto: **Riservato: richiesta attivazione *carriera alias***, l'istanza motivata e corredata di documentazione idonea a comprovare l'esistenza di una disforia di genere, rilasciata da una struttura, centro o specialista di salute mentale. Tale istanza

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANTE ALIGHIERI" DI ANAGNI**

**Cod. Meccanografico FRIS023002**

**Codice Fiscale 80005550605**

e-mail [fris023002@istruzione.it](mailto:fris023002@istruzione.it) indirizzo pec [fris023002@pec.istruzione.it](mailto:fris023002@pec.istruzione.it) sito web [www.iisanagni.edu.it](http://www.iisanagni.edu.it)

**Liceo Classico "D. Alighieri" Anagni FRPC023019**

Via della Sanità, 90 - 03012 Anagni  
Tel. 0775727817

**Liceo Scientifico e Linguistico Fiuggi FRPS02301C**

Via Verghetti, 1 - 03014 Fiuggi  
Tel. 0775514329

sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal Delegato del Dirigente da lui nominato (d'ora in poi "Delegato").

Il Dirigente o Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della *carriera alias*, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della *carriera alias* una volta attivata.

Il Dirigente o Delegato, per soddisfare le esigenze specifiche della studentessa o studente e previa autorizzazione del/la medesimo/a o della famiglia in caso di studente minore, può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.

### **Art. 3 - Attivazione *carriera alias***

L'attivazione della *carriera alias* avviene successivamente all'iscrizione. Nei casi di cui all'art. 1 del presente Regolamento ed in seguito all'invio dell'istanza di cui all'art. 2, l'istituzione scolastica si impegna ad attivare la *carriera alias* per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa.

Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.

La *carriera alias* non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'iscrizione (contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al successivo art. 6.

Il referente amministrativo per la gestione della carriera delle studentesse o studenti in fase di rettificazione di attribuzione di genere che cura la procedura di attribuzione dell'*identità alias* e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è la Segreteria Didattica dell'istituzione scolastica.

### **Art. 4 - Rilascio di certificazioni**

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'istituzione scolastica alla persona richiedente fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

### **Art. 5 - Obblighi della persona richiedente**

La persona richiedente, o la famiglia in caso di studente minore, si impegna ad informare l'istituzione scolastica di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANTE ALIGHIERI" DI ANAGNI**

**Cod. Meccanografico FRIS023002**

**Codice Fiscale 80005550605**

e-mail [fris023002@istruzione.it](mailto:fris023002@istruzione.it) indirizzo pec [fris023002@pec.istruzione.it](mailto:fris023002@pec.istruzione.it) sito web [www.iisanagni.edu.it](http://www.iisanagni.edu.it)

**Liceo Classico "D. Alighieri" Anagni FRPC023019**

Via della Sanità, 90 - 03012 Anagni  
Tel. 0775727817

**Liceo Scientifico e Linguistico Fiuggi FRPS02301C**

Via Verghetti, 1 - 03014 Fiuggi  
Tel. 0775514329

del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente o Delegato e alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di ri-attribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

### **Art. 6 - Violazioni del Regolamento**

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la *carriera alias* sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

### **Art. 7 - Validità della *carriera alias***

La *carriera alias*, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studentessa o studente minore.

L'efficacia della *carriera alias* cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo PEO di cui all'art. 2, da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studentessa o studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di ri-attribuzione di genere emessa dal Tribunale competente.

Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'iscrizione.

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

L'istituzione scolastica tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

### **Art. 9 - Viaggi di istruzione**

In caso di viaggi di istruzione che prevedano il pernottamento, i docenti organizzatori del viaggio devono concordare con la famiglia della studentessa o studente minore che segue la *carriera alias* la scelta dei compagni che alloggeranno nella medesima stanza, in rapporto di reciprocità con le famiglie coinvolte.

### **Art. 10 - Tutela del fruitore della *carriera alias***

Tutta la comunità scolastica è tenuta a rispettare l'identità fornita dalla studentessa o studente e codificata dal presente Regolamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANTE ALIGHIERI" DI ANAGNI**

**Cod. Meccanografico FRIS023002**

**Codice Fiscale 80005550605**

e-mail [fris023002@istruzione.it](mailto:fris023002@istruzione.it) indirizzo pec [fris023002@pec.istruzione.it](mailto:fris023002@pec.istruzione.it) sito web [www.iisanagni.edu.it](http://www.iisanagni.edu.it)

**Liceo Classico "D. Alighieri" Anagni FRPC023019**

*Via della Sanità, 90 - 03012 Anagni*

*Tel. 0775727817*

**Liceo Scientifico e Linguistico Fiuggi FRPS02301C**

*Via Verghetti, 1 - 03014 Fiuggi*

*Tel. 0775514329*

Chiunque contravvenga al presente Regolamento è soggetto a sanzione disciplinare, configurandosi il fatto come violazione del rispetto della persona umana e della sua dignità.

**Art. 11 - Entrata in vigore e pubblicità**

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il Regolamento *carriera alias* è pubblicato all'Albo dell'Istituto.